

Znak postępowania: IGK.524.1.2011

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr III/13/10 Rady Gminy Aleksandrów z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

**Wójt Gminy Aleksandrów  
ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadań publicznych z zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w tym sportu) w Gminie Aleksandrów w 2011 roku**

### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w tym sportu) podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu wyczynowego dzieci, młodzieży i dorosłych, popularyzacji kultury fizycznej i sportowej, aktywizacji mieszkańców, promocji osiągnięć sportowych Gminy Aleksandrów oraz rekreacji.

### **I. RODZAJ ZADANIA**

**„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** (w tym sportu) wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów w roku 2011, a w szczególności:

#### **Prowadzenie drużyn piłki nożnej w roku 2011r. w Gminie Aleksandrów w zakresie:**

1. Organizacja oraz udział drużyn piłki nożnej w niekomercyjnych zawodach sportowych o różnej randze (koszty organizacji zawodów, wyjazdów na zawody).
2. Udział drużyn piłki nożnej w niekomercyjnych rozgrywkach, w tym celu:
  - 1) zakup sprzętu sportowego i wyposażenia do prowadzenia drużyn piłki nożnej w Aleksandrowie,
  - 2) kosztów związanych z utrzymaniem obiektów sportowych służących do uprawiania tej dyscypliny sportu w Aleksandrowie,
  - 3) ubezpieczenia zawodników drużyn piłki nożnej w Aleksandrowie,
  - 4) opłaty rejestracyjne oraz za udział w zawodach drużyn piłki nożnej w Aleksandrowie,
  - 5) kosztów związanych z wyjazdami na mecze piłkarskie w ramach prowadzonych rozgrywek przez wojewódzki związek piłki nożnej,
  - 6) kosztów związanych w rozgrywaniem meczy na własnym boisku tj. w Aleksandrowie (przygotowanie obiektu do meczu, opłaty diet sędziowskich za odbyte mecze, zakup wody mineralnej)
3. Popularyzacja piłki nożnej wśród młodzieży.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w tym sportu) wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów w roku 2011 została przeznaczona kwota w łącznej wysokości: **20.000,00 zł.**

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), działające statutowo w obszarze zadań publicznych, o których mowa powyżej.
2. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz innych właściwych przepisów,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
  - uchwały Nr III/13/10 Rady Gminy Aleksandrów z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
3. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Wójt Gminy Aleksandrów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Aleksandrów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Od decyzji Wójta Gminy Aleksandrów nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### V. TERMIN I MIEJSCE ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój Nr 7) Urzędu Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów w terminie do dnia **20 kwietnia 2011r. do godziny 10:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy Aleksandrów.
3. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Aleksandrów w pokoju Nr 15 oraz na stronie internetowej [www.aleksandrow.netbip.pl](http://www.aleksandrow.netbip.pl) (w zakładce „ogłoszenia”).
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów,
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
5. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
  - 1). potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - 2). datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - 3). podpis przez upoważnione osoby (z pieczętą lub wpisaną funkcją).
6. W przypadku braku lub błędów w wymienionych powyżej załącznikach oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższej sprawie.
7. Oferty złożone na innych formularzach niż wymagane, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.
8. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem:  
**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w tym sportu) w Gminie Aleksandrów w 2011 roku”.**  
Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.
4. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pokój Nr 6) Urzędu Gminy Aleksandrów dnia **20 kwietnia 2011 roku o godz. 10:15.**

W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.

Oferenci mogą być obecni na części jawnej posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej do oceniania ofert i będą mieli możliwość uzyskania informacji o liczbie złożonych ofert.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Aleksandrów, w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

### **Ocena formalna**

1. Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli została złożoną wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie V.
3. Oferta uznana jest za poprawną pod względem formalnym gdy:
  - 1). złożona jest na właściwym formularzu,
  - 2). złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 3). wypełnione zostaną wszystkie pola oferty,
  - 4). na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z punktem I ogłoszenia,
  - 5). złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
  - 6). działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
  - 7). wypełniona jest czytelnie,
  - 8). termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu,
  - 9). kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
  - 10). kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględni sposób kalkulacji kosztów,

### **Ocena merytoryczna**

1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny dokonuje powołana przez Wójta Gminy Komisja Konkursowa.
2. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który jest do publicznego wglądu.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:
  - 1) wartość merytoryczną oferty,
  - 2) przewidywane efekty realizacji zadania;
  - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu zadania;
  - 4) dotychczasowa działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji zadań publicznych;
  - 5) zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje,
  - 6) zasoby rzeczowe (sprzęt, urządzenia itp.)
  - 7) Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 8) doświadczenie w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
  - 9) dotychczasowa współpraca z Gminą Aleksandrów w zakresie terminowości i rzetelności realizacji zleconych zadań publicznych,
  - 10) zgodność oferty z warunkami realizacji zadania,
  - 11) udział środków własnych i środków z innych źródeł na realizację zadania

## **VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU**

Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w tym sportu w Gminie Aleksandrów przeznaczono: w roku 2010 kwotę: 20.000,00 zł.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Informacji na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Aleksandrów pokój Nr 15, tel./fax. 846875002.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Aleksandrów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów [www.ealeksandrow.pl](http://www.ealeksandrow.pl), na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów [www.aleksandrow.netbip.pl](http://www.aleksandrow.netbip.pl) a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie o zleceniu zadania publicznego.

Aleksandrów, dnia 29.03.2011 r.

Wójt Gminy Aleksandrów

Józef Biały