

# **ZAPROSZENIE Nr 1/08**

## **DO SKŁADANIA OFERT**

### *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina **Aleksandrów** uzyskała dotację w wysokości **160.639,20 PLN**, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Aleksandrów (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

#### **2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się dnia **17 października 2008 r.** w **Urzędzie Gminy Aleksandrów (sala konferencyjna) o godzinie 10<sup>00</sup>**

#### **3. PROCEDURA**

Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodzie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1665), w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI) :**

##### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.

##### **WARIANTY**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

## USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

### Usługa Nr 1.

**Usługi dla młodzieży wspierające ich rozwój oraz zagospodarowanie czasu wolnego z terenu Gminy Aleksandrów.**

#### **Zamawiający wymaga od usługodawcy**

Organizacji różnorodnych form aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego w klubach wiejskich - zajęcia sportowe, wycieczki krajoznawczo edukacyjne.

- Zorganizowanie dwudniowej wycieczki szkoleniowo – edukacyjnej dla min. 40 osób,
- Zaangażowanie do udziału w zajęciach min 10 osób interesujących się działalnością sportową
- Zorganizowanie spotkań min 2 razy w miesiącu po 4 godz. tematycznych, edukacyjnych i integracyjnych promujących aktywny tryb życia i aktywne spędzanie czasu wolnego,
- Realizacja na spotkaniach programu profilaktycznego

Wymagania:

- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- dysponowanie odpowiednim i niezbędnym wyposażeniem,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry z wykształceniem pedagogicznym( instruktor, trener),
- przedstawienie programu profilaktycznego,
- przedstawienie sposobu monitorowania realizacji usług,
- przedstawienie informacji na temat zapewnienia trwałości podejmowanych działań
- termin wykonania: od *momentu podpisania* umowy/porozumienia *najpóźniej do 31.12.2008r.*

Na realizację powyższego zadania Zamawiający przeznacza max kwotę **11.000zł.** ujęta w Planie Działania na rzecz dzieci i młodzieży, usług łączonych na 2008r.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:

- a) jedna godzina świadczenia usługi przez usługodawcę
- b) koszt jednego uczestnika przy wycieczkach( oczekuje się pokazania budżetu wycieczki), suma w/w stanowić będzie łączną ofertę finansową usługodawcy.

### Usługa Nr 2

#### **Organizowanie czasu wolnego oraz promocja różnorodnych form jego spędzania**

Zamawiający wymaga od usługodawcy:

- Zorganizowania różnorodnych form aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego przez młodzież i poprzez:
  - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć turystyczno - rekreacyjno-edukacyjnych dla min 120 osób (młodzież szkolna i pozaszkolna),
  - Zorganizowanie min. 3 wyjazdów edukacyjno - turystycznych (kino, teatr, wycieczka) dla min. 120 osób,

- Zorganizowanie min. 3 razy w miesiącu po 4 godz. spotkań warsztatowych z udziałem młodzieży szkolnej i pozaszkolnej,

#### Warunki realizacji

- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- dysponowanie odpowiednim i niezbędnym wyposażeniem,
- dysponowanie lub zatrudnienie osób z wykształceniem pedagogicznym i kwalifikacjami niezbędnymi do planowanych działań,
- zapewnienie transportu dla uczestników,
- przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,
- przedstawienie informacji na temat zapewnienia trwałości podejmowanych działań,

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych.

Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy **do 31 grudnia 2008 r.**

Na realizację usług według zadań przeznaczona jest kwota –**nie więcej niż 11.000 zł.** ujętą w Planie Działania na rzecz usług dla dzieci i młodzieży, usług łączonych na 2008r. Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:

- a) jedna godzina świadczenia usługi przez usługodawcę
- b) koszt jednego uczestnika przy wyjazdach/wycieczkach( oczekuje się pokazania budżetu wyjazdu/wycieczki), suma W/w stanowić będzie łączną ofertę finansową usługodawcy.

## USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

### Usługa Nr 3

#### **Usługi dla osób starszych w zakresie integracji seniorów z terenu gminy Aleksandrów**

#### **Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

- organizacja spotkań min. 2 razy w miesiącu po 4 godz. dla min. 15 osób starszych, w tym spotkań międzypokoleniowych, tj. środowiskowe spotkania okolicznościowe, wieczorki integracyjne,
- zaangażowanie do realizacji usługi min. 30 osób z Kół Gospodyń Wiejskich z terenu gminy,
- zorganizowanie wycieczki krajoznawczo- edukacyjnej dla min. 40 osób,
- promocja zdrowia tj. akcje, pogadanki związane z profilaktyką zdrowotną,
- organizacja min. 2 wystaw ,

#### Warunki realizacji zadania;

- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- dysponowanie odpowiednim i niezbędnym wyposażeniem,
- opiekunowie powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami starszymi,

- zapewnienie transportu uczestników( jeśli taki wystąpi),
  - realizacja usługi w partnerstwie z Kołami Gospodyń Wiejskich
  - przedstawienie informacji na temat zapewnienia trwałości podejmowanych działań,
  - termin wykonania: od momentu zawarcia umowy/porozumienia do **31.12.2008r.**
- usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji na temat sposobu monitorowania realizacji usług przewidywanych działań informacyjnych,

Na realizację powyższego zadania Zamawiający przeznaczą max kwotę **11.000zł.** ujęta w Planie Działania na rzecz seniorów i usług łączonych na 2008r.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:

- c) jedna godzina świadczenia usługi przez usługodawcę
- d) koszt jednego uczestnika przy wycieczkach( oczekuje się pokazania budżetu wycieczki), suma W/w stanowić będzie łączną ofertę finansową usługodawcy.

## USŁUGI DLA RODZIN

### Usługa Nr 4

#### **Organizacja usług dla rodzin w zakresie integracji oraz promowanie zdrowego trybu życia i pełnienia ról społecznych**

Zamawiający wymaga od usługodawcy:

- zorganizowania spotkań/impresz okolicznościowych, integracyjnych min 2 razy w miesiącu dla min. 10 rodzin,
- zorganizowania na spotkaniach wykładów szkoleniowych i informacyjnych z zakresu pełnienia funkcji wychowawczych, społecznych przez rodziny.,
- zorganizowania wyjazdu integracyjno- szkoleniowego dla min.40 osób,
- organizacja festynu rekreacyjno- sportowego

Warunki realizacji zadania:

- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
  - dysponowanie odpowiednim i niezbędnym wyposażeniem,
  - opiekunowie powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i,
  - zapewnienie transportu uczestników( jeśli taki wystąpi),
  - przedstawienie informacji na temat zapewnienia trwałości podejmowanych działań,
  - termin wykonania: od momentu zawarcia umowy/porozumienia do **31.12.2008r.**
- usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji na temat sposobu monitorowania realizacji usług przewidywanych działań informacyjnych,

Na realizację powyższego zadania Zamawiający przeznaczą max kwotę **11.000zł.** ujęta w Planie Działania na rzecz usług dla rodzin na 2008r.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:

- a) jedna godzina świadczenia usługi przez usługodawcę

- b) koszt jednego uczestnika przy wycieczkach( oczekuje się pokazania budżetu wycieczki), suma w/w stanowić będzie łączną ofertę finansową usługodawcy.

### **Usługa Nr 5**

- **Utworzenie i prowadzenie usług doradztwa wspierającego rodziny obejmujące poradnictwo rodzinne w zakresie psychologicznym, pedagogicznym i prawnym.**

#### **Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

- prowadzenia poradnictwa min. 2 razy w tygodniu po 3 godziny
- zapewnienie różnych form wsparcia dla min. 30 osób,
- udzielanie porad psychologicznych i pedagogicznych,
- udzielanie porad prawnych

Warunki realizacji zadania;

- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- dysponowanie odpowiednim i niezbędnym wyposażeniem,
- zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem do realizacji zadania
- przedstawienie informacji na temat zapewnienia trwałości podejmowanych działań,
- termin wykonania: od momentu zawarcia umowy/porozumienia najpóźniej **31.12.2008r.**

usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji na temat sposobu monitorowania realizacji usług przewidywanych działań informacyjnych,

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:

- a) jedna godzina świadczenia usługi przez usługodawcę.

**Na realizację zadania zamawiający przeznacza max. kwotę 5.700 zł. ujętą w Planie Działania na rzecz usług dla rodzin, dzieci i młodzieży w 2008r.**

### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia JST i im podległe jednostki organizacyjne,

### **6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ**

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. posiadanie możliwości lokalowych do realizacji zadania.
- c. program realizacji zajęć i planowanych przedsięwzięć,

- d. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem do realizacji zadania,
- e. oświadczenie o zagwarantowaniu transportu(jeśli wystąpi),

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

**W odniesieniu do usługi nr 1 (pkt.4)**

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- oświadczenie o posiadaniu dostępu do bazy lokalowej z odpowiednim wyposażeniem,
- przedstawienie spójnego programu realizowanych działań(harmonogram),
- CV prowadzących zajęcia z poświadczeniem kwalifikacji,
- program wycieczki /jeżeli dotyczy/
- program profilaktyczny

**W odniesieniu do usługi nr 2 (pkt.4.)**

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- oświadczenie o posiadaniu dostępu do bazy lokalowej z odpowiednim wyposażeniem,
- przedstawienie spójnego programu realizowanych działań( harmonogram),
- CV prowadzących zajęcia z poświadczeniem kwalifikacji,
- program wyjazdów/jeżeli dotyczy/
- umowa o partnerstwie/jeżeli wystąpi/,

**W odniesieniu dla usługi nr 3(pkt 4.)**

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- oświadczenie o posiadaniu dostępu do bazy lokalowej z odpowiednim wyposażeniem,
- przedstawienie spójnego programu realizowanych działań(harmonogram)
- CV prowadzących zajęcia z poświadczeniem kwalifikacji pedagogicznych,
- program wycieczki /jeżeli dotyczy/
- umowa o współpracy partnerskiej,

**W odniesieniu do usługi nr 4 (pkt.4.)**

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- oświadczenie o posiadaniu dostępu do bazy lokalowej z odpowiednim wyposażeniem,
- przedstawienie spójnego programu realizowanych działań( harmonogram),
- CV prowadzących zajęcia z poświadczeniem kwalifikacji,
- program wyjazdów/jeżeli dotyczy/
- umowa o partnerstwie/jeżeli wystąpi/,

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Aleksandrów w terminie **do 31 października 2008 r. do godziny 12<sup>00</sup>**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **zgodnym z pkt 4 niniejszego zaproszenia**. Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
2. **Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w przeciągu trzech dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów oraz na tablicy ogłoszeń.**
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranymi oferentami zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o kontaktowanie się z p. Weronika Kukiełka pod numerem telefonu (084) 687-53-21 lub pod adresem [ugaleksandrow@poczta.onet.pl](mailto:ugaleksandrow@poczta.onet.pl) lub p. Piotrem Kukiełka nr telefonu 084 687-50-02 w. 44.

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór porozumienia
4. Wzór sprawozdania

Wójt Gminy

(-) Józef Biały