

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ALEKSANDRÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2009 ROK**

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego i tradycji, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego.

Działania organizacji pozarządowych stanowią istotne uzupełnienie działalności organów administracji samorządowej i mogą w niektórych sprawach wydatnie wspomóc samorząd terytorialny w realizacji jego zadań. Organizacje te mają duży wpływ na rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej oraz zaspokajanie jej potrzeb.

Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Warunkiem skuteczności działań na rzecz społeczności lokalnej jest ustalenie czytelnych zasad współpracy między organami Gminy, a funkcjonującymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi. Takim instrumentem będzie roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy i jej mieszkańców, a działających na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).

Organy Gminy Aleksandrów są otwarte na współpracę merytoryczną ze wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno podmiotami posiadającymi osobowość prawną jak i grupami nieformalnymi.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1.

Ilekróć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów,
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Aleksandrów z Organizacjami Pozarządowymi na 2009 r.,

- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć również organizacje wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i §7 programu,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 106 ust.2 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

#### § 2.

Dążąc do możliwie najszerszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej organy Gminy wspierać będą realizację ustawowych zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.

#### § 3.

Podstawowym celem programu jest wspieranie organizacji pozarządowych w realizowaniu ważnych celów społecznych i bardziej efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

#### § 4.

Rada Gminy uchwalając coroczny budżet będzie zapewniać w nim środki na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.

#### § 5.

Wsparcie finansowe realizowane będzie w granicach określonych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego oraz ustawy o finansach publicznych w formie dotacji z budżetu Gminy.

#### § 6.

Podstawą współpracy z organizacjami pozarządowymi jest przekonanie o korzyściach z niej płynących, a przede wszystkim:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 3) prowadzenie bardziej efektywnych działań z zakresu administracji publicznej,
- 4) uzupełnianiu działań Gminy w zakresie nie realizowanym przez struktury gminne,
- 5) odciążeniu sektora publicznego w realizacji niektórych zadań publicznych.

#### § 7.

1. Podmiotami programu współpracy są:

- 1) stowarzyszenia lub ich oddziały terenowe,
- 2) stowarzyszenia kultury fizycznej lub ich oddziały terenowe,
- 3) fundacje,
- 4) organizacje i samorządy szkolne,
- 5) grupy obywatelskie.

2. Program ograniczony jest do podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy.

## § 8.

Dotacje z budżetu Gminy nie będą udzielane na finansowanie:

- 1) działalności politycznej, religijnej i związkowej,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) zakupów inwestycyjnych i remontowych nie stanowiących integralnej części zgłoszonego zadania,
- 4) organizacji mających niewypełnione zobowiązania wynikające z poprzednich dotacji.

## **Rozdział II** **Formy współpracy**

### § 9.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym o realizacji zadań publicznych może mieć formę:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powierzenie lub wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust.1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

### § 10.

Formami współpracy z organizacjami pozarządowymi są również:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
  - a) zamieszczanie informacji na stronach internetowych Gminy,
  - b) współpracę przedstawicieli organizacji pozarządowych z Urzędem Gminy, Radą Gminy i Komisjami Rady Gminy,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji:
  - a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których rozpatrywane będą projekty uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością statutową tych organizacji,
  - b) udostępnienie projektów uchwał dotyczących zagadnień związanych ze statutową działalnością tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.
- 4) udzielanie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji w szczególności bezpłatne użyczenie sprzętu, udostępnianie pomieszczeń.
- 5) otwarte spotkanie z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy.
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć w szczególności wspólnych konferencji, prelekcji, wykładów na temat działalności Gminy i organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych.

- 7) udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej w przygotowaniu wniosków o dotację na realizację zadań publicznych.
- 8) wymiana bieżących informacji o działalności publicznej między Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

#### § 11.

Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

#### § 12.

W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe.

#### § 13.

1. Konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

#### § 14.

1. Wspieranie dotyczy realizacji zadań publicznych, w szczególności z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej,
  - 2) ochrony zdrowia,
  - 3) przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - 4) oświaty i edukacji,
  - 5) kultury i sztuki,
  - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
  - 7) promocji Gminy,
  - 8) ekologii
  - 9) krajoznawstwa, w tym upowszechniania turystyki,
  - 10) promocji sportu, rekreacji i turystyki w środowisku wiejskim, w tym:
    - a) sportu dzieci, młodzieży i dorosłych,
    - b) popularyzacji kultury fizycznej i sportowej aktywności mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych,
    - c) promocji osiągnięć sportowych regionu.
2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 pkt 10 realizowane będzie w szczególności poprzez:
  - 1) pomoc w szkoleniu dzieci i młodzieży, szkolenie w sekcji młodzika i juniora oraz seniora, organizowane przez stowarzyszenia kultury fizycznej – kluby sportowe,
  - 2) udział reprezentacji stowarzyszeń i Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa i ogólnokrajowych,
  - 3) organizacja niekomercyjnych rozgrywek, zawodów sportowych, imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych,
  - 4) organizacja niekomercyjnych imprez sportowych popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,

- 5) finansowe wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez sportowych o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. dla młodzieży, odbywających się bez sprzedaży (udostępniania) alkoholu,
- 6) wspieranie działalności profilaktycznej polegającej na organizowaniu i prowadzeniu działalności sportowej i rekreacyjnej,
- 7) wspieranie sportu masowego, w szczególności:
  - a) działalności GKS, a szczególności pokrywanie kosztów zakupu sprzętu sportowego i wyposażenia, kosztów utrzymania obiektów sportowych oraz udziału drużyn piłkarskich w turniejach i rozgrywkach ligowych,
  - b) finansowanie wydatków związanych z tworzeniem warunków do powstawania alternatywnych miejsc wypoczynku i spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w tym zakup sprzętu sportowego do uprawiania sportu masowego,
  - c) dofinansowanie działalności uczniowskich klubów sportowych prowadzących działalność wśród dzieci i młodzieży.

#### **Rozdział IV** **Zasady ogłaszania konkursu**

##### § 15.

1. Otwarty konkurs ofert dotyczący prowadzenia określonych spraw z zakresu administracji samorządowej ogłasza Wójt Gminy.
2. Konkurs, o którym mowa w ust.1 jest ogłaszany co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

##### § 16.

Ogłoszenie otwartego konkursu powinno zawierać informacje dotyczące:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin składania ofert,
- 6) termin tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 7) zrealizowanych przez Gminę, w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczegółowym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie lub przez nią nadzorowanych.

##### § 17.

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Ogłoszenie o konkursie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp zainteresowanych podmiotów do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

##### § 18.

Oferta składana jest na druku określonym w rozporządzeniu.

#### § 19.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz z harmonogramem realizacji (terminarz rozgrywek, zawodów, preliminarz wydatków i zakupów),
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem poszczególnych składników kosztów,
- 4) informacje o wcześniejszej działalności podmioty składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających należyte wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

### **Rozdział V**

#### **Zasady postępowania w sprawie powierzenia i realizacji zadania publicznego**

#### § 20.

1. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Wójta Gminy, po uzyskaniu opinii Komisji powołanej przez Wójta Gminy, z zastrzeżeniem ust.3, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) merytoryczną wartość zadania, jego zbieżnością z potrzebami i zadaniami Gminy,
  - 2) przewidywanymi efektami realizacji projektu,
  - 3) ocena przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu zadania,
  - 4) dotychczasowa działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - 5) dotychczasowa współpraca z samorządem gminnym i innymi instytucjami publicznymi,
  - 6) możliwości finansowe Gminy, tj. uwzględnienie wysokości środków przeznaczonych na realizację danego zadania.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wniosków o udzielenie dotacji nie przekraczającej 2000 złotych może samodzielnie rozpatrzyć Wójt Gminy.
3. Wnioski o udzielenie dotacji ze środków gminnego funduszu rozwiązywania problemów alkoholowych opiniuje Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### § 21.

Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy jest prawidłowo wypełniony wniosek, podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku.

#### § 22.

Z posiedzenia komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji (oferty) sporządzany jest protokół, który jest udostępniony do publicznego wglądu.

#### § 23.

1. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od zakończenia terminu do składania wniosków.
2. Każdy podmiot składający wniosek otrzyma pisemną informację o sposobie jego rozpatrzenia.

#### § 24.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty Wójt Gminy przydziela oferentowi dotację na podstawie zawartej umowy.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
3. Umowa powinna określać w szczególności:
  - 1) opis zadania i termin jego realizacji,
  - 2) wysokość dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
  - 3) sposób rozliczenia dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - 4) tryb kontroli wykonywanego zadania.

#### § 25.

1. Dotacje na realizację zadania publicznego, określonego w umowie, o której mowa w § 24 ust.1, przekazywane są na konto bankowe podmioty realizującego zadanie.
2. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach.
3. Kontrole wykorzystania dotacji i realizacji zadania przeprowadza Referat Finansowy Urzędu Gminy.
4. Z przeprowadzanych kontroli sporządzany jest protokół.
5. Kontrola, o której mowa w ust.3, obejmuje w szczególności:
  - 1) zgodność realizacji zadania z postanowieniami umowy,
  - 2) jakość i terminowość realizacji zadania,
  - 3) zgodność realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami.

#### § 26.

W przypadku negatywnych wyników kontroli może nastąpić:

- 1) wstrzymanie wypłaty kolejnej transzy dotacji do chwili usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień lub wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 2) zwrot otrzymanej dotacji.

#### § 27.

Wójt Gminy może żądać kwartalnych sprawozdań z realizacji zleconego zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

#### § 28.

1. W terminie 30 dni po upływie terminu na realizację zadania, określonego w umowie, podmiot wykonujący zlecone zadanie publiczne przedkłada Wójtowi Gminy rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowego-rzeczowego z realizacji całości.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1, zawiera w szczególności udział finansowania własnego podmiotu wykonującego zadanie oraz innych źródeł.
3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.



#### § 29.

Sprawozdanie merytoryczne , o którym mowa w § 28 ust.1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) krótki opis realizacji i przebiegu zadania,
- 2) przedstawienie i ocena efektów uzyskanych z realizacji zadania.

#### § 30.

1. Rozliczenie przyznanej dotacji lub jej części przyjmuje Wójt Gminy.
2. Podmiot wykonujący zadanie ma obowiązek zapewnić wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem zadania publicznego w każdym czasie realizacji zadania i po jego zakończeniu.

#### § 31.

Brak rozliczenia realizacji zadania w terminie określonym w umowie jest podstawą do pozbawienia podmiotu możliwości uzyskania dotacji z Gminy przez okres najbliższych 12 miesięcy.

#### § 32.

Wójt Gminy zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w szczególności poprzez:

- 1) umieszczanie informacji o zamiarze powierzenia realizacji zadania publicznego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy ,
- 2) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy dotyczących zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 3) zapewnienie możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową umów dotyczących realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział VI Przepisy końcowe**

#### § 33.

Niniejszy program wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.